Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Средняя образовательная школа № 10 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Директор ГБОУ РТ СОШ №10

по воспитательной работе для детей с ОВЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курыгина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давыдкина Н.А.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Положение о правовых днях в школе**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи, порядок проведения ежегодных Дней правовых знаний в школе и создано на основе Устава школы.

1.2. Дни правовых знаний способствуют правовому и гражданскому воспитанию учащихся, развитию мировоззрения и гуманистического сознания школьников, адаптации и социализации. Помогают им получить целостное представление о правах как общественной ценности.

1.3. Дни правовых знаний проводятся в школе ежегодно.

 1.4. Общее руководство подготовкой и проведением осуществляется заместителем директора по ВР.

**2.Цель и задачи проведения правовых знаний**

 Цель: развитие компетентности учащихся для защиты их прав, свобод, законных интересов и реализации личной гражданской позиции, поддержка творчества детей.

 Задачи:

- консолидировать усилия педагогов, обучающихся, общественности в развитии правовой компетентности. Вовлечение обучающихся в творческую деятельность, повышение их интереса к праву;

- сформировать банк данных школьников, принимающих участие в городских, республиканских мероприятиях;

- создание условий для развития способностей, интересов обучающихся.

1. **Основные направления деятельности**

3.1. Диагностика обучающихся «группы риска».

3.2. Планирование деятельности.

3.3. Проведение мероприятий.

 3.4. Подведение итогов и анализ работы.

1. **Организация и порядок проведения**

 4.1. Дни правовых знаний проводятся в соответствии с планом работы школы.

 4.2. План подготовки и проведения дней правовых знаний разрабатывается методическим объединением классных руководителей, социальными педагогами и согласуется с заместителем директора по воспитательной работе.

**5.Участники и мероприятия правовых дней в школе**

5.1.Участниками правовых дней в школе являются:

- учителя-предметники, социальные педагоги, классные руководители, обучающиеся;

- родители, пожелавшие участвовать в данном мероприятии;

- инспектор по делам несовершеннолетних, Совет школы.

 5.2. В рамках Дней правовых знаний могут проводиться:

- акции, смотры, конкурсы, викторины, месячник правовой культуры;

- открытые уроки;

- внеклассные мероприятия;

- общешкольные мероприятия;

- экскурсии.

 5.3.После окончания проведения Дней правовых знаний на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий.

1. **Документация**

 По итогам Дней правовых знаний социальный педагог сдает заместителю директора по ВР следующие документы:

- план проведения дней правовых знаний;

- тексты заданий;

- планы и сценарии открытых мероприятий, классных часов, правовых уроков.