Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Тыва «Средняя образовательная школа № 10 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Директор ГБОУ РТ СОШ №10

по воспитательной работе для детей с ОВЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курыгина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давыдкина Н.А.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Положение**

**о Попечительском совете**

1. **Общие положения**

1.1.Попечительский совет - постоянно действующий коллегиальный орган, который является некоммерческой общественной организацией самоуправления, добровольно созданный гражданами, заинтересованными во всемерной всевозможной всесторонней помощи, поддержке и содействии школе во всех сферах ее деятельности.

1.2.Попечительский совет (далее совет) не является юридическим лицом и действует на основании Устава школы и данного положения.

1.3.Целью деятельности совета являются: всемерная всесторонняя поддержка школы, в том числе материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда ее деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов школы.

1.4.Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов: их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и с настоящим положением.

1.5.Место нахождения совета: 667007, Республика Тыва, г. Кызыл, ул.Оюна Курседи, 160.

1. **Основные задачи Попечительского совета**

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

**-** интеллектуальная, информационная, организационная и материальная поддержка школы;

**-** разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности школы;

**-** определение основных направлений совершенствования деятельности школы;

**-** контроль за целевым использованием внебюджетных средств, выделенных школе;

**-** рассмотрение отчетов о финансовой деятельности, разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;

**-** иные функции в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, настоящим положением, локальными актами школы.

2.2. Для достижения уставных целей совет осуществляет следующие виды деятельности:

**-** организация летнего труда и отдыха работников школы и обучающихся;

**-** выплата материального поощрения за достижения и заслуги обучающихся;

**-** организация конкурсов, фестивалей и других общественно-значимых событий;

**-** проведение праздников, спортивных соревнований;

**-** оказание содействия в материальной помощи на нужды школы;

**-** оказание помощи выпускникам в процесс их социализации;

**-** поддержка осуществления инновационных проектов школы;

**-** участие в разработке локальных актов школы.

**3.Основные направления деятельности Попечительского совета**

3.1. Основные направления Попечительского совета:

**-** совершенствование образовательного процесса и повышение качества деятельности школы;

**-** привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития школы;

**-** совершенствование материально-технической базы школы;

**-** создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам школы и улучшение условий труда;

**-** улучшение условий обучения и повышения степени социальной защищенности обучающихся.

**4.Деятельность Попечительского совета, его материальное обеспечение**

4.1.Попечительский совет действует в интересах школы, ее обучающихся и работников на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

4.2. Попечительский совет функционирует на началах самофинансирования.

4.3. Для достижения целей своего создания совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

4.4. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать школе имущество, финансовые средства; безвозмездно производить для школы работы и оказывать ему услуги в порядке осуществления целей своего создания.

1. **Функции Попечительского совета**

5.1. В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания совет выполняет функции:

**-** привлекает добровольную помощь различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольной помощи могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги;

**-** содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и других материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в школе, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о ней и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа школы;

**-** разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, общественно-значимой деятельности школы, его работников, обучающихся и выпускников

5.2. В необходимых случаях учреждает и выплачивает из собственных средств:

**-** поощрения обучающимся и работникам школы, в т.ч. для учебной и инновационной работы;

**-** принимает непосредственное участие в распределении средств стимулирующего фонда оплаты труда сотрудников школы;

5.3. Для реализации целей, предусмотренных настоящим положением, совет:

**-** пользуется и распоряжается переданными совету имущественными, материальными и финансовыми ресурсами;

**-** использует права, льготы и привилегии, предоставляемые действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов власти и управления общественными объединениями и некоммерческими организациями;

**-** организует, осуществляет и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов школы, ее воспитанников и работников.

1. **Компетенция Попечительского совета**
   1. Попечительский Совет для осуществления возложенных на него функций в соответствии с законодательством, уставом школы наделяется следующими полномочиями:

- получает от школы необходимые для осуществления возложенных на него функций документы и информацию;

- дает рекомендации и предложения по улучшению деятельности школы, в том числе участвует в распределении поощрений и премий;

- вносит на рассмотрение учредителя предложения об изменении и дополнении в устав школы;

- может вносить предложения по содержанию и условиям коллективного договора;

- заслушивает доклады директора школы о финансовой и хозяйственной деятельности;

- может представлять учредителю информацию, содержащую оценку деятельности школы и его администрации, а также вносить предложения по повышению эффективности деятельности школы;

- рассматривает поступающие в совет заявления и обращения граждан по вопросам деятельности школы;

- привлекает дополнительные интеллектуальные и материальные ресурсы для осуществления возложенных на него функций.

6.2. Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность работников школы.

6.3. Совет может наделяться иными полномочиями в соответствии с законодательством, уставом и настоящим Положением.

1. **Состав и порядок формирования Попечительского совета**

7.1. Состав и порядок формирования совета определяется настоящим положением.

7.2. Совет состоит из председателя и членов совета.

7.3. Количественный состав и срок полномочий совета определяются настоящим Положением.

7.4. В составе совета может быть не менее пяти членов.

7.5. При создании совета персональный состав его членов определяется администрацией и указывается в приложении 1 к настоящему положению.

7.6. В состав совета могут входить представители

предпринимательских структур, общественных и иных организаций, деятели

науки, культуры, искусства, граждане по ходатайству общественности, принимающие и выполняющие нормы настоящего Положения.

7.7. Изменения состава совета до истечения срока его полномочий не допускаются, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

7.8. Члены совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из совета на общем собрании.

7.9. Прием новых членов осуществляется на общем собрании совета по представлению администрации школы.

1. **Порядок работы Попечительского совета**

8.1. Заседания совета созываются председателем или по требованию любого члена совета.

8.2. Заседания проводятся не реже двух раз в году.

8.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвует более половины членов совета.

8.4. Решения совета принимаются большинством голосов от числа членов совета присутствующих на заседании.

8.5. В заседаниях совета имеют право принимать участие педагогические работники школы и обучающиеся, а также иные лица и представители организаций.

8.6. Общее собрание избирает председателя совета.

1. **Обеспечение деятельности Попечительского совета**

9.1. Администрация предоставляет совету информацию и документацию о деятельности школы, необходимые для осуществления задач и функций совета, помещения на время проведения заседаний, обеспечивает безвозмездное пользование средствами связи и оргтехники для решения вопросов, непосредственно связанных с работой совета.

9.2. Члены совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1. **Делопроизводство Попечительского совета**
   1. Заседание совета оформляется протоколом.
   2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;

- предложения, рекомендации и замечания совета, педагогических работников ОУ, приглашенных лиц;

- решение совета.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарь совета.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.5. Протоколы совета хранятся у директора школы.