Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Средняя образовательная школа № 10 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора Директор ГБОУ РТ СОШ №10

по воспитательной работе для детей с ОВЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курыгина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давыдкина Н.А.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Положение о родительском всеобуче

1. **Общие положения**

1.1. Родительский всеобуч - одна из основных универсальных форм взаимодействия Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Тыва «Средняя образовательная школа № 10 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее ОУ) с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей (законных представителей), их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями (законными представителями).

1.2. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительского всеобуча. Родительский всеобуч планируется в соответствии:

- с требованиями социума;

- направлением работы школы;

- возрастными особенностями детей.

1.3. Родительские всеобуч - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.

1.4. Родительский всеобуч - это школа воспитания родителей (законных представителей), формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

 1.5. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые школой родительские всеобучи.

**2**. **Цели и задачи родительского всеобуча**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов, локальных актов в режиме функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами.

2.4. Расширение педагогического кругозора родителей.

 2.5. Организация совместных усилий по достойному образованию детей.

2.6. Анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

2.7. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива, стимулирование их желания стать хорошими родителями.

2.8. Формирование родительского общественного мнения.

2.9. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, права и законодательства РФ.

2.10. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

2.11. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.12. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.

**3. Виды и формы родительского всеобуча**

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;

- тематические;

- собрания-диспуты;

- итоговые;

- собрания-консультации;

- собрания-собеседования.

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;

- направлением работы школы;

- возрастными особенностями детей.

**4. Права родительского всеобуча**

4.1 Родительский всеобуч имеет право:

- на неукоснительное выполнение решений родительского всеобуча

выполнение п.4 СТ.52 Закона Российской Федерации «Об образовании»

 родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

- обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей; психологов,

работников правоохранительных органов, членов администрации школы,

представителей общественных организаций.

4.2. Все предложения родительского всеобуча рассматриваются должностными лицами ОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений - один месяц.

**5.Документация родительского всеобуча**

 5.1. Заседание всеобуча оформляется протоколом.

 5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;

- предложения, рекомендации и замечания педагогических

работников ОУ, родителей (законных представителей), приглашенных лиц;

- решение всеобуча.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем всеобуча.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы всеобуча совета хранятся у директора школы.

**6. Заключительные положения**

 6.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях, может меняться в связи с изменением социума и направления работы школы.

 6.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с администрацией, психологами, председателем методического объединения классных руководителей.

 6.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании педагогического совета с приглашением представителей общешкольного родительского комитета, и утверждается педсоветом.